

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Otakara Ševčíka, Písek, Nádražní 1032, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

### ČÁST PRVNÍ

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

##### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (skleněná vitrina v přízemí školy).
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,

- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví pro studium vhodné podmínky a odpovídající podpůrná opatření, která jsou uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. a odpovídají jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení,
  - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas, připraveni na výuku
  - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
  - e) povinnou součástí studia hudebního oboru je studium hudební nauky (1. – 5. roč. hud. nauky) a komorní hry,
  - f) žáci, kteří nemohou ze závažných důvodů navštěvovat hodiny komorní hry a hudební nauky, požádají písemně, jsou-li zletilí, u žáků mladších 18-ti let požádají písemně jejich zákonní zástupci ředitelku školy o uvolnění z vyučování zcela nebo zčásti. Ředitelka stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 2) Zletilí žáci jsou povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování omluvou, (omluvit se je možno písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem),

- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, výuky výtvarného, tanečního nebo dramatického oboru (zasklená vitrína v přízemí školy),
  - f) na začátku školního roku se dostaví všichni žáci do ZUŠ nejpozději do 3 dnů po zahájení roku (mohou své studium potvrdit i telefonicky v kanceláři ZUŠ), jinak se vystavují nebezpečí, že jejich místo bude obsazeno jiným uchazečem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládát nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou (omluvit žáka je možno písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, ve výuce přípravné hudební výuky (PHV), výuce výtvarného, tanečního a dramatického oboru (zasklená vitrína v přízemí školy),
  - h) škola nejméně 3 dny dopředu obvyklým způsobem (zasklená vitrína v přízemí školy, webové stránky školy) informuje žáky a zákonné zástupce žáků o změně ve všech formách výuky. V případě, že výuka odpadne, škola nezodpovídá za nezletilé žáky v době, kdy řádné vyučování mělo probíhat a bylo školou v dostatečném časovém předstihu zveřejněno.
  - i) na začátku školního roku zajistí, aby se dostavili všichni žáci do ZUŠ nejpozději do 3 dnů po zahájení roku (mohou jejich studium potvrdit i telefonicky v kanceláři ZUŠ), jinak se vystavují nebezpečí, že jejich místo bude obsazeno jiným uchazečem.
- 4) Pro školní matriku žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvádějí údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

# ČÁST DRUHÁ

## Provoz a vnitřní režim školy

### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola Otakara Ševčíka Písek, Nádražní 1032 je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu
- b) vedoucí předmětových komisí
- c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí odloučeného pracoviště apod.).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka,
- b) asistentka ředitelky,
- c) školník,
- d) uklízečka/y.

### **II. Organizace výuky**

1. ZUŠ Písek zřizuje obory: hudební, výtvarný, taneční, literárně dramatický.
2. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.
3. Studium je ve všech oborech rozděleno na tyto stupně: přípravné studium (pro děti od 5ti let, maximálně 2 roky), základní studium I. stupně (pro děti od 7mi let), zpravidla sedmileté a základní studium II. stupně (od 14ti let), zpravidla 4 leté. Studium pro dospělé může být otevřeno v případě zájmu a volné kapacity.

Vyučování:

- a) naše škola od 1. 9. 2012 vyučuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP),
- b) škola vyučuje podle schválených dokumentů MŠMT – dobíhá výuka v 6. a 7. ročníku vyučovaných oborů
- c) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- d) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,

- e) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, modelovna, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
- f) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- g) nepříjde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- i) v případě nepřítomnosti pedagoga ve škole se z organizačních a časových důvodů výuka nenahrazuje (max. do 14 dnů). Nad 14 dnů se výuka plně nahrazuje.
- j) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. V případě, že žák ZUŠ veřejně, tj. mimo svou třídu, vystupuje (třídní besídky, veřejné koncerty, vernisáže apod.) a tak reprezentuje sebe a školu, musí být společensky oblečen: jednobarevná halenka nebo košile, jednobarevné kalhoty nebo sukně, společenské šaty (zákaz riflového a sportovního oblečení včetně bot).
- k) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

#### Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.
- d) na základě některých učebních plánů (např. housle) se může vyučovací hodina rozdělit na dvě stejné části.

#### Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) se řídí vnitřní bezpečnostní směrnicí ZUŠ – „Bezpečnostní opatření školy“, která je zveřejněna na webových stránkách školy nebo je možné si ji vyžádat v kanceláři školy,
- b) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- c) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (čekárna pro rodiče v přízemí budovy). Pobyť na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,
- d) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- e) jízda na kole nebo koloběžce v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola nebo koloběžky ukládat,
- f) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- g) je zakázáno nosit a distribuovat v budově školy omamné látky.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném bezpečnostním technikem školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Škola je povinna informovat žáky a zákonné zástupce žáků nejpozději 3 dny před konanou akcí mimo školu.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce, užívání návykových látek, pyrotechnických výrobků v prostorách školy.

- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) V případě, že si žák způsobí úraz v prostorách školy, musí tento úraz ihned nahlásit (žák nebo zákonný zástupce žáka) v kanceláři školy.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci a jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené, nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. U nezletilých žáků zajišťují odevzdání školních pomůcek zákonní zástupci.
- 4) Cena pronajímaného majetku je stanovena vnitřní směrnicí školy v aktuálním znění.  
Viz níže:

#### **18.2. Pronájem movitého majetku**

Zapůjčení nebo pronájem movitého majetku je možný pouze na základě písemné dohody o zápůjčce nebo pronájmu, která stanoví práva a povinnosti obou stran, odpovědnost za škody, péči o pronajatý předmět, atd. Za nezletilého žáka dohodu podepisuje zákonný zástupce, za organizaci ředitelka školy. Dohoda je podepsána na dobu určitou a součástí je popis, stav a ocenění pronajímaného předmětu a také i částka měsíčního pronájmu.

### 18.2.1. Cena pronájmu

Cena pronájmu vychází z pořizovací ceny předmětu.

Předmět pronájmu s pořizovací cenou od 20.000,- Kč – cena je stanovena procentem podle průměrné životnosti hudebních nástrojů, nebo učební pomůcky. Organizace převážně pronajímá hudební nástroje. Průměrná životnost nástroje je 10 let, měsíční úhrada za pronájem činí 1/12 z 10 % pořizovací ceny nebo reprodukční pořizovací ceny, to je 0,833% měsíčně, zaokrouhleno na celé desítky.

V prvních dvou letech pronájmu jsou hudební nástroje nad 20.000,- Kč půjčovány za zvýhodněné ceny. Hudební nástroje s PC do 20.000,- Kč včetně jsou půjčovány za paušální poplatek. Viz tabulka.

PC nástroje	1. rok	2. rok	Další roky měsíčně
do 10.000,- včetně	50,-	50,-	50,-
do 20.000,- včetně	100,-	100,-	100,-
do 40.000,- včetně	150,-	200,-	minimálně 200,- Kč do 330,- Kč
do 50.000,- včetně	200,-	250,-	od 330,- Kč do 420,- Kč
nad 50.000,-	300,-	350,-	od 420,- Kč

U ostatních pronajatých předmětů v účetní evidenci bude cena pronájmu určena v každém jednotlivém případě, podle výše uvedené metody. Procento z pořizovací ceny takto pronajatého předmětu bude zapsáno v dodatcích k této směrnici.

### 18.2.2. Výjimky

Organizace může v odůvodněných případech a v zájmu školy sepsat dohodu o výpůjčce hudebních nástrojů bez úhrady nebo o pronájmu za minimální úhradu 50,- Kč měsíčně bez ohledu na pořizovací cenu předmětu (např. hra žáka ve školním orchestru).



# ČÁST PÁTÁ

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

### **Zásady a způsob hodnocení žáků na ZUŠ O. Ševčíka:**

Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení a zároveň pro žáky motivující. Při něm hodnotíme skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledáme jenom mezery v jeho vědomostech.

Při hodnocení je důležité soustředit se na individuální pokrok každého žáka s ohledem na věkové zvláštnosti. Při celkové klasifikaci žáka přihlížíme i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, osvojil, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále.

Vytváříme vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci (uplatňování sebehodnocení žáka)

### **Při hodnocení učitelé sledují:**

- ucelenost, přesnost a osvojení požadovaných poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností a návyků
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky, dovednosti a návyky při řešení teoretických a praktických úkolů
- samostatnost a tvořivost
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- kolektivní zodpovědnost
- jak se žák projevuje (např. jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat při vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům a jak zachovává elementární pravidla kulturního chování atd.)

## **Zásady hodnocení a klasifikace**

- 1) Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při něm učitel hodnotí skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledá mezery v jeho vědomostech.
- 2) Cílem vzdělávání na ZUŠ není klasifikace, ale získání uměleckého vzdělání a rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, získávání informací a učení se v průběhu celého života.
- 3) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 4) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- 5) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na předměty teoretického zaměření a uměleckého zaměření.

## **Průběžné hodnocení žáka**

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na výuku
  - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, postupové, závěrečné)
  - c) analýzou výsledků činnosti žáka
  - d) konzultacemi s ostatními učiteli
  - e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- 2) Žák musí být z teoretických předmětů na kolektivní výuce vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období. V individuální výuce musí být žák klasifikován dvakrát v měsíci.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 4) O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 15 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem.
- 5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáků průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáků i způsob získávání jednotlivých známek.
- 6) Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po celou dobu školního roku (od 1. září do 31. srpna).

## Pravidla hodnocení

- 1) Výsledky žáka v ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni podle vyhl. č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 3, odst. 3.
  - a) 1 – výborný  
Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.  
Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.
  - b) 2 – chvalitebný  
Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.  
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.
  - c) 3 – uspokojivý  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.  
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.
  - d) 4 – neuspokojivý  
Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.  
Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

## Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy

dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Výše úplaty se stanovuje na období školního roku a hradí se pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období (I. pololetí do 15. září, II. pololetí do 15. února). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.  
Úplata za vzdělávání se platí dvěma způsoby:
  - a) převodem na účet školy (podklady k úhradě obdrží každý žák od svého učitele)
  - b) hotově v kanceláři ZUŠ Písek.
- 4) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem (např. webové stránky školy, školní časopis Otakárek, žakovská knížka).
- 5) Výše úplaty za 1 kalendářní měsíc je stejná ve výuce hudebních nástrojů v jakémkoliv počtu žáků v jedné vyučovací lekci.
- 6) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, může škola poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

- 7) Škola neposkytuje snížení ani prominutí úplaty. Pouze vydává potvrzení o studiu žáka na Základní umělecké škole.
- 8) Úplata v žádném případě není školným (cenou za vyučovací hodinu), ale ročním příspěvkem na provozní náklady školy. Mzdové náklady jsou plně hrazeny státem. Škola úplatu ani její část z důvodu plánování finančních nákladů žákům nevrací.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončení vzdělávání**

Přijímání uchazečů ke vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělání. Způsob a podmínky pro prokazatelnost předpokladu ke studiu určuje ředitelka školy.
- 2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného prokázání předpokladu ke studiu. Způsob a podmínky talentové zkoušky určuje ředitelka školy.

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (studium lze ukončit pouze k 31. lednu nebo k 30. červnu)
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Jindřiška Kudrlová  
ředitelka ZUŠ O. Ševčíka, Písek  
Nádražní 1032

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2015  
Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016